



**POZIV NA DOSTAVU PONUDA:
DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

U postupku nabave Fotonaponske elektrane za vlastitu potrošnju SE BOMARK



U Ludbregu, siječanj 2023. godina



Sadržaj

I.	UPUTE PONUDITELJU ZA IZRADU PONUDE	3
1.	OPĆI PODACI	3
1.1.	PODACI O NARUČITELJU	3
1.2.	OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:	3
1.3.	OZNAKA TROŠKA PROJEKTA	4
1.4.	VRSTA POSTUPKA NABAVE I VRSTA UGOVORA	4
1.5.	POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA.....	5
1.6.	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	4
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE: PODACI O VRSTI, OPSEGU I OPĆOJ PRIRODI RADOVA/VRSTI, KOLIČINI I NAČINU ISPORUKE ROBE/OPISU I OPSEGU USLUKA KOJE ĆE SE PRUŽATI	5
a.	OSNOVNO O PROJEKTU	5
b.	OPIS PREDMETA NABAVE	6
c.	KOLIČINA PREDMETA NABAVE.....	6
d.	TEHNIČKE SPECIFIKACIJE.....	6
e.	TROŠKOVNIK	7
f.	MJESTO IZVRŠENJA RADOVA	7
g.	ROK POČETKA I ZAVRŠETKA RADOVA.....	7
3.	RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	8
4.	ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA.....	10
4.1.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	10
4.2.	Ekonomska i financijska sposobnost	10
4.3.	Tehnička i stručna sposobnost Ponuditelja.....	11
5.	PODACI O PONUDI	12
5.2.	VARIJANTE PONUDE	14
5.3.	IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE	14
5.4.	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE.....	14
5.5.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	15
5.6.	ROK VALJANOSTI PONUDE.....	18
5.7.	NAČIN DOSTAVE PONUDE.....	18



5.8.	DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA	20
6.	OSTALE ODREDBE	20
6.1.	OBILAZAK LOKACIJE I UVID U DOKUMENTACIJU	21
6.2	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA	20
6.3.	ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA.....	23
6.4	ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE	22
6.5	ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU	23
6.6	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	23
6.7	TROŠAK PONUDE	23
6.8	POUKA O PRAVNOM LIJEKU	23

I. UPUTE PONUDITELJU ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

NAZIV: BOMARK PAK d.o.o.

SJEDIŠTE: Frankopanska 66B, 42230 Ludbreg

OIB: 86546227340

TELEFON: +385 42 40 50 20

TELEFAKS: +385 42 40 50 21

Internet ADRESA: www.bomarkpak.hr

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:

KONTAKT OSOBA: JURAJ VUKSANIĆ

TELEFON: +385 99 312 05 99

E POŠTA: j.vuksanic@bomark.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku elektroničkom poštom.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na web stranici <https://fondovieu.gov.hr/>.

U slučaju potrebe izmjene poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, naručitelj će razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene.



1.3. OZNAKA TROŠKA PROJEKTA

Oznaka aktivnosti projekta iz točke 2.1. ove Dokumentacije o nadmetanju: A1 - Nabava sunčane elektrane za vlastitu potrošnju.

Oznaka troška iz proračuna projekta: A1.1.

Naziv troška: Sunčana elektrana za vlastitu potrošnju.

1.4. VRSTA POSTUPKA NABAVE I VRSTA UGOVORA

Nabava se provodi temeljem pravila o provedbi postupka za neobveznike Zakona o javnoj nabavi sukladno Prilogu 4. POZIVA NA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA, POTPORA PODUZEĆIMA ZA TRANZICIJU NA ENERGETSKI I RESURSNO UČINKOVITO GOSPODARSTVO (*referentni broj*: NPOO.C1.1.1.R4-I1.01).

Poziv na dostavu ponuda Naručitelj objavljuje na web stranici <https://fondovieu.gov.hr/>.

Na web stranici Naručitelja (<https://bomarkpackaging.com/hr/>) objavit će se link s poveznicom na Poziv na dostavu ponuda.

Po završenom postupku sklopit će se Ugovor o radovima na temelju uvjeta iz poziva na dostavu ponuda i odabrane ponude.

1.5 POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu Priloga 4. Poziva „POTPORA PODUZEĆIMA ZA TRANZICIJU NA ENERGETSKI I RESURSNO UČINKOVITO GOSPODARSTVO (*referentni broj*: NPOO.C1.1.1.R4-I1.01):

1. Bomark d.o.o., Kućanmarofska ulica 12, 42000 Varaždin, OIB: 26513813298
2. Bomark ambalaža d.o.o., Kućanmarofska ulica 12, 42000 Varaždin, OIB: 26897480147
3. Bomark Packaging d.o.o., Mali kiseljak bb, Sarajevo, BIH, ID: 4236438390004
4. Bomark Packaging d.o.o., Mihaja Emineskua 159, 11212 Beograd, Srbija, PIB: 109141487
5. Bomark Packaging d.o.o., Gorenjska cesta 19A, 1234 Mengeš, Slovenia, PB: 50059645
6. ESTO d.o.o., Mirka Kolarića st. 18, 42000 Varaždin, OIB: 59251046532
7. Angela d.o.o. Biškupečka 13, 42 000 Varaždin, OIB: 00537820299
7. EmiDa, obrt za poslovno savjetovanje, Zagrebačka 71, 42 000 Varaždin, OIB: 17562720882
8. Vimaco, obrt za savjetovanje, Zagrebačka 89, 42000 Varaždin, OIB: 37367825366

1.6 PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE



Procijenjena vrijednost nabave iznosi 5.851.141,68 eura bez PDV-a (44.085.427,00 kn bez PDV-a)

2. PODACI O PREDMETU NABAVE: PODACI O VRSTI, OPSEGU I OPĆOJ PRIRODI RADOVA/VRSTI, KOLIČINI I NAČINU ISPORUKE ROBE/OPISU I OPSEGU USLUKA KOJE ĆE SE PRUŽATI

a. OSNOVNO O PROJEKTU

Nositelj projekta ZELENA TRANZICIJA PROIZVODNJE STRETCH FOLIJE je poduzeće Bomark Pak d.o.o. (dalje u tekstu: Naručitelj) čija djelatnost je proizvodnja stretch folije. Projektom se rješava problem visokih troškova električne energije, nedovoljnih kapaciteta proizvodnje ručne folije i resursno učinkovitog proizvoda koje zahtijeva ciljano europsko tržište zbog strogih ekoloških zahtjeva javnih politika. Doprinosi ispunjenju ciljeva kroz korištenje el. energije iz obnovljivih izvora, smanjenje emisije CO₂, povećanje kapaciteta proizvodnje i smanjenje otpadne folije u proizvodnom procesu oporabom, dodatno zapošljavanje, a poduzeće postaje jedan od 3 najveća proizvođača folije u Europi.

Projekt je sufinanciran sredstvima iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (u daljnjem tekstu: NPOO). Naziv poziva: Potpora poduzećima za tranziciju na energetski i resursno učinkovito gospodarstvo (kod poziva: NPOO.C1.1.1.R4-I1.01). Radi ostvarenja ciljeva projekta – povećanje resursne učinkovitosti, korištenje energije iz obnovljivih izvora i smanjenje štetnih emisija u okoliš potrebno je, pored ostalog, provesti nabavu sunčane elektrane.

Za potrebe projekta Izrađena je sva potrebna projektno- tehnička dokumentaciju, Glavni projekt FOTONAPONSKE ELEKTRANE broj 236/20 (MAPA 2/3), datum izmjene: studeni 2022., koji uključuje i tehnički opis cjelokupnog planiranog ulaganja te proračun ušteda. Za sunčanu elektranu je ishođena Elektroenergetska suglasnost HEP – Operatora distribucijskog sustava d.o.o. Ishođena je pravomoćna građevinska dozvola KLASA KLASA: UP/I-361-03/21-01/000002, URBROJ: 2186/1-08-3/1-21-0023 od 05.02.2021. izdana po Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije, Ispostava Ludbreg te Rješenje o izmjeni i dopune građevinske dozvole KLASA: UP/I-361-03/22-01/000089, URBROJ: 2186-08-3/1-22-0011 od 16.12.2022. Nakon izgradnje sunčeve elektrane, za istu će se ishoditi uporabna dozvola.

Sunčana elektrana za vlastitu potrošnju gradit će se na zemljišnim površinama tvrtke, na lokaciji Frankopanska ul. 64, Ludbreg k.č.br. 12311, 388, 2702/1, 693/2, 693/3, 693/4, 697/2, k.o. Ludbreg. Sve parcele su u vlasništvu investitora. Za sunčanu elektranu ishođena je pravomoćna građevinska dozvole te Rješenje MINGOR da nije potrebno provesti postupak procjene utjecaja na okoliš niti provesti glavnu ocjenu prihvatljivosti za ekološku mrežu.

Sastavni dijelovi solarne elektrane koji se odnose na fotonaponske instalacije su:

- Fotonaponski moduli,
- Razvodni ormari,
- Pretvaračke jedinice (Inverteri),
- Energetski i komunikacijski kabeli.

Na temelju strujnih prilika u elektroenergetskoj mreži i raspoložive zemljane površine, može se ugraditi 18304 modula snage 450 W, što daje ukupnu snagu elektrane od 8,2368 MW na



DC strani, odnosno 7 MW na AC strani elektrane. Snaga elektrane je softverski ograničena na 6 MW.

b. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je izgradnja fotonaponske elektrane za vlastitu potrošnju SE BOMARK.

Navedeno uključuje: Dobavu i montažu fotonaponskih modula na nosivu konstrukciju, dobavu i montažu nosive konstrukcije fotonaponskih modula, dobavu, montaža i priključenje fotonaponskih izmjenjivača do potpune funkcionalnosti, dobavu materijala, izradu i priključenje DC razvoda fotonaponskog sustava sa svim elementima, AC razvod fotonaponskog sustava, Opremu srednjenaponskog razvoda, sustav za nadzor, izvještavanje i detekciju kvara fotonaponske elektrane, regulaciju, ispitivanje i puštanje u pogon fotonaponske elektrane te dobavu, isporuku i montažu zaštitne ograde.

Oznaka iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV): 45251100-2 - Radovi na izgradnji elektrane.

Predmet nabave i tehničke specifikacije detaljno su opisane u troškovniku i Glavnom projektu.

Predmet nabave se ne dijeli na grupe. Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupni predmet nabave tražen ovim postupkom nabave.

c. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio točnu količinu predmeta nabave. Količina je predviđena Troškovnikom – Prilogom II. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Po provedenom postupku nabave s odabranim ponuditeljem sklopit će se Ugovor s odredbom »ključ u ruke« a Izvođač će biti dužan izvesti sve radove potrebne za izgradnju i uporabu predmeta nabave do pune funkcionalnosti.

Ugovorena cijena obuhvatit će i vrijednost svih nepredviđenih radova i viškova radova, a isključuje utjecaj manjkova radova na ugovorenu cijenu, pod pretpostavkom da nije došlo do izmjene opsega ugovorenih radova na temelju sporazuma ugovornih strana ili iz razloga za koje odgovara naručitelj.

Ako u ugovoru »ključ u ruke« sudjeluje kao ugovorna strana više izvođača, njihova odgovornost prema naručitelju je solidarna.

d. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazani u projektno tehničkoj dokumentaciji i troškovniku, odnosno u Glavnom projektu.

Svojim potpisom dokumenta Prilog I. Ponudbeni list, gospodarski subjekt jamči da će ponuditi predmet nabave u skladu s traženim tehničkim specifikacijama i ponuđenim kriterijima kvalitete u Troškovniku (Prilogu II.). Ako procijeni da je to potrebno, Naručitelj ima pravo



nakon roka za dostavu ponuda zatražiti od Ponuditelja pojašnjenja kako bi provjerio ispunjavanje traženih i ponuđenih tehničkih specifikacija i kriterija kvalitete.

Kod troškovničkih stavki kod kojih je iznimno naveden proizvođač/marka/tip robe (proizvoda) dozvoljeno je ponuditi jednakovrijednu robu. Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja prije donošenja Odluke o odabiru zatražiti dostavu tehničke dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehnički listovi, certifikati i sl.).

e. TROŠKOVNIK

Troškovnik sa pripadajućim tehničkim opisima i uvjetima izgradnje fotonaponske elektrane nalazi se u prilogu ove Dokumentacije i čini njezin sastavni dio.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupan predmet nabave, za sve stavke na način kako je to definirano Troškovnikom. Ponuditelj je obavezan ispuniti i Rekapitulaciju.

U obrascu troškovnika obvezno se popunjavaju sve jedinične cijene i iznosi, na predviđenim mjestima se iskazuje jedinična cijena i ukupni iznos bez PDV-a. Ako određene radove, uslugu, naknadu ili trošak ponuditelj neće naplaćivati ili je uračunata u cijenu neke druge stavke troškovnika, ponuditelj je obavezan upisati iznos 0,00.

Ponuditeljima je zabranjeno mijenjanje ili nadopunjavanje teksta Troškovnika. Ukoliko Naručitelj utvrdi da je Ponuditelj u svojoj ponudi mijenjao tekst Troškovnika u dijelu Naziva stavki, Opisa stavki, mjerne jedinice ili količine, odbiti će takvu ponudu.

Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost. Ako je u stavci upisan zahtjev za upis cijene kompleta dovoljno je upisati cijenu kompleta, odnosno nije potrebno upisivati jedinične cijene koje su obuhvaćene kompletom.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Ponuditelji su obavezni popuniti Troškovnik i priložiti ga svojoj ponudi. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja, dopisivanja i prepisivanja izvornog teksta ili mijenjanja istog.

f. MJESTO IZVRŠENJA RADOVA

Mjesto izvršenja radova je na lokaciji Frankopanska ul. 64, Ludbreg k.č.br. 12311, 388, 2702/1, 693/2, 693/3, 693/4, 697/2, k.o. Ludbreg (lokacija – Ludbreg, Gospodarska zona sjever)

g. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA RADOVA

Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpišu obje ugovorne strane te je na snazi do izvršenja svih obveza ugovornih strana. Početak isporuke i izvođenje radova počinje teći od uvođenja Izvođača u posao. Pod uvođenjem u posao smatra se ispunjenje obveza bez kojih započinjanje radova faktički nije moguće ili pravno nije dopušteno (upisom u građevinski dnevnik započinje teći rok za izvođenje radova).

Ponuditelji su dužni prije početka gradnje dostaviti terminski plan gradnje iz kojeg je vidljiva tražena dinamika po fazama i grupama radova u skladu s projektno-tehničkom dokumentacijom.

Rok završetka izgradnje fotonaponske elektrane (sukladno svim uvjetima propisanim u Troškovniku i Glavnom projektu) iznosi onoliko koliko ponuditelj sukladno kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude ponudi u svojoj ponudi, a najviše 15 (petnaest) mjeseci od dana uvođenja u posao. Krajnji rok za ispunjenje svih obveza ugovora je 18 (osamnaest) mjeseci od dana uvođenja u posao. Rok završetka definirati će se u Ugovoru sukladno odabranoj ponudi.

Dan završetka radova se upisuje u Građevinski dnevnik. Pod završetkom izvršenja radova smatra se dan kada je izvršena uredna primopredaja izvedenih radova (građevina) koje su predmet ovoga nadmetanja, nakon regulacije, ispitivanja funkcionalnosti te izvršenog probnog rada, a što se utvrđuje zapisnikom o primopredaji radova koji potpisuje predstavnik Naručiitelja, Izvođača i Nadzorni inženjer.

Kompletni završetak svih ugovornih obveza smatra se danom ishoda uporabne dozvole.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj je obavezan isključiti Ponuditelja iz postupka nabave:

- ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba u postupku javne nabave, zlorporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevarama, prijevarama u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarama;

- nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna;

- ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao neophodne.



Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potpisanu Izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjektu koju osoba može dati za sebe, gospodarski subjekt i sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, a koja se dostavlja u ponudi. Izjava ne smije biti starija od 6 mjeseci računavši od dana objave poziva. Predložak izjave Ponuditelja nalazi se u Dokumentaciji za nadmetanje, Prilog III. - Izjava ponuditelja.

Naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju zahtijevati da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne (ne starije od 6 mjeseci računavši od dana objave poziva) dokumente, i to:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3. dokumentacije;

ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom 3. Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje navedene u ovoj točki Dokumentacije o nabavi;

ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Za slučaj da Naručitelj utvrdi osnove za isključenje u odnosu na osnove isključenja: *ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao neophodne* Naručitelj će prije isključenja zahtijevati pisano pojašnjenje ponuditelja.

U slučaju zajednice ponuditelja, gore navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno. Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, gore navedene okolnosti utvrđuju se za sve podugovaratelje.



4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelji u postupku moraju dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost. Svaka tražena sposobnost nužna je i prikladna s obzirom na svrhu nabave te razmjerna veličini, prirodi i složenosti nabave i ugovora koji proizlazi iz iste.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti. Naručitelj zahtijeva da gospodarski subjekt dokaže upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potpisanu Izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekt, a koja se dostavlja u ponudi. Predložak izjave Ponuditelja nalazi se u Dokumentaciji za nadmetanje, Prilog IV.

Naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente (ne starije od 6 mjeseci računavši od dana objave poziva), i to:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi njegovog poslovnog nastana.

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Minimalnu razinu ekonomske i financijske sposobnosti zadovoljiti će ponuditelj čiji minimalni godišnji prihod u posljednje tri dostupne financijske godine iznosi 3.300.000,00 eura (24.863.850,00 kuna). Traženi iznos se treba dokazati za svaku dostupnu financijsku godinu pojedinačno.

Ovim dokazom se dokazuje ekonomska i financijska stabilnost ponuditelja, što podrazumijeva da ponuditelj redovito plaća svoje obveze te da je sposoban snositi troškove i time jamči da neće dovesti u pitanje uredno izvršenje ugovornih obveza koje proizlaze iz ovog postupka nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potpisanu Izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekt, a koja se dostavlja u ponudi. Predložak izjave Ponuditelja nalazi se u Dokumentaciji za nadmetanje, Prilog V.

U slučaju da ponuditelji tražene vrijednosti iskažu u HRK, sukladno smjernicama za prilagodbu javne nabave u procesu zamjene hrvatske kune eurom, Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, Sektora za trgovinu i politiku javne nabave, za preračunavanje kune u eure koristi se isključivo fiksni tečaj konverzije koji je utvrdilo Vijeće EU.

Preračunavanje se provodi na sljedeći način:

1 EUR = 7,53450 HRK



U slučaju da ponuditelji tražene vrijednosti iskažu u stranoj valuti, obračunavati će se protuvrijednost te valute u eurima prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka.

Naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente. Ekonomsku i financijsku sposobnost ponuditelj u tom slučaju dokazuje:

- odgovarajućim bankovnim izvacima;
- predocjenjem financijskih izvješća ili izvadaka iz tih izvješća, ako je objavljivanje financijskih izvješća obvezno u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta;
- izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna;
- ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti dokumente i dokaze koje naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji naručitelj smatra prikladnim.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost Ponuditelja

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i tehničke resurse potrebno za izvršenje ugovora o nabavi.

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave. Naručitelju je bitna tehnička i stručna sposobnost zbog specifičnosti projekta i vrijednosti predmeta nabave.

4.3.1. Potvrda statičara o stabilnosti potkonstrukcije

Sukladno stavki 2. troškovnika - Dobava i montaža nosive konstrukcije fotonaponskih modula, nosiva potkonstrukcija nudi se u kompletu, ovisno o proizvođaču nosive potkonstrukcije, koja mora biti dovoljna za montažu predložene fotonaponske elektrane, sa svim potrebnim spojnim i montažnim materijalom.

Slijedom navedenog, u odnosu na stavku 2.1. troškovnika: Čelična potkonstrukcija za instalaciju fotonaponskih modula na tlu sa orijentacijom istok - zapad, zajedno sa svim spojnim materijalom, Naručitelj od ponuditelja zahtijeva da u sklopu ponude dostave **ovjeren statički proračun/potvrdu statičara o stabilnosti potkonstrukcije** u svrhu utvrđenja da ponuđena čelična potkonstrukcija odgovara zahtjevima predmeta nabave sukladno Glavnom projektu i Troškovniku.

U svrhu dostave traženog u privitku poziva u prilogu XI. i XII. nalaze se dokumenti o uzorkovanju i testiranju tla.

4.3.2. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima



Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršavanje ugovora imati na raspolaganju minimalno sljedećeg stručnjaka, neovisno o tome pripada li izravno gospodarskom subjektu i to kako je navedeno:

-Ovlašteni voditelj građenja/radova elektrotehničke struke koji je obavljao poslove voditelja građenja/radova na najmanje jednim radovima izgradnje/montaže fotonaponske elektrane DC snage 1 MW ili više.

Gospodarski subjekt može na raspolaganju imati i veći broj traženih stručnjaka ali minimalno jednog koji zadovoljava tražene kriterije propisane ovom točkom poziva.

Uvjeti za minimalno iskustvo stručnjaka povezani su s područjem na koje se odnose aktivnosti koje će taj stručnjak obavljati u skladu s opisom predmeta nabave.

Dodatne razine iskustva stručnjaka iz ove točke evaluiraju se kroz kriterij za odabir ponude.

U slučaju da ugovaratelj tijekom izvršenja radova, odnosno izvršenja ugovora, nije više u mogućnosti staviti na raspolaganje nekog od stručnjaka koje je u ponudi naveo s ciljem ispunjavanja uvjeta stručne sposobnosti sukladno ovoj dokumentaciji, dužan je naručitelju dostaviti tražene podatke i dokumente za novog stručnjaka. Navedeni novi stručnjak mora minimalno ispunjavati gore navedene kriterije za relevantnog stručnjaka, sukladno ovoj dokumentaciji.

Izvođač može u izvršenju ugovora koristiti i druge stručnjake pored navedenog stručnjaka, ali u izvršenju ugovora mora koristiti sve ponuđene stručnjake.

S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave te važnost i složenost poslova stručnjaka Naručitelj želi dokaz da gospodarski subjekt raspolaže stručnjakom/cima koji ima/ju potrebne obrazovne i stručne kvalifikacije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.2. dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potpisanu Izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekt, a koja se dostavlja u ponudi. Predložak izjave Ponuditelja nalazi se u Dokumentaciji za nadmetanje, Prilog IX.

Naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi:

- Dokaz o stečenoj stručnoj spremi npr. Diploma ili drugi jednakovrijedni dokument temeljem kojeg naručitelj može utvrditi da stručnjak ima propisanu stručnu spremu, ili
- Potvrda o upisu u imenik ovlaštenih voditelja građenja/radova odgovarajuće struke, ili
- Potvrda o upisu u imenik stranih ovlaštenih voditelja građenja/radova odgovarajuće struke, ili
- Potvrda hrvatske komore inženjera odgovarajuće struke, za povremeno ili privremeno obavljanje poslova ovlaštenih voditelja građenja/radova, ili
- Važeće ovlaštenje za voditelja građenja/radova odgovarajuće struke u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi i Izjavu kojom potvrđuje da će ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa Ugovora dostaviti potvrdu relevantne komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili



privremeno obavljanje poslova sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja I gradnje, ili

- Izjavu kojom stručnjak potvrđuje da u državi svoga sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje za obavljanje poslova voditelja građenja, te da će ako ponuda bude odabrana kao najpovoljnija do potpisa Ugovora dostaviti potvrdu relevantne komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

5. PODACI O PONUDI

5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Popunjeni ponudbeni list -Prilog I.
2. Popunjeni troškovnik – Prilog II.
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude koje ponuditelj dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička ili preslike potvrde o uplati novčanog pologa koju ponuditelj dostavlja putem elektroničke pošte
4. Ispunjenu i potpisanu Izjavu ponuditelja o nepostojanju razloga isključenja - Prilog III.
5. Ispunjenu i potpisanu Izjavu ponuditelja kojom se dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti – Prilog IV.
6. Ispunjenu i potpisanu Izjavu ponuditelja kojom se dokazuje ekonomska i financijska sposobnost- Prilog V.
7. Ovjeren statički proračun/potvrdu statičara o stabilnosti potkonstrukcije za stavku 2.1. Troškovnika
8. Ispunjenu i potpisanu Izjavu strane pravne osobe sa sjedištem u drugoj državi (ukoliko je primjenjivo) – Prilog VI.
9. Ispunjenu i potpisanu Izjavu ponuditelja o dostavljanju jamstva – Prilog VII.
10. Ispunjenu i potpisanu Izjavu ponuditelja o roku isporuke i izgradnje – Prilog VIII.
11. Ispunjenu i potpisanu Izjavu ponuditelja o angažiranim tehničkim stručnjacima -Prilog IX.
12. Ispunjenu i potpisanu Izjavu o specifičnom iskustvu angažiranog stručnjaka – Prilog X.

Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuditelj mora dostaviti sve dokumente tražene ovim postupkom nabave. Ponude koje nisu cjelovite, odnosno koje imaju neotklonjivi nedostatak će biti odbijene. U slučaju nejasnoća ili pogreški u dostavljenim ponudama, Naručitelj nakon roka za dostavu ponuda može tražiti pojašnjenja ili dopune kojima ne dolazi do izmjene ponude (izmjenom ponude smatra se izmjena cijene, predmeta nabave ili drugih kriterija za odabir ponude).



Prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela, u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

5.2 VARIJANTE PONUDE

Ponuditelju nije dozvoljeno nuditi varijante ponude (alternativne ponude).

5.3. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

5.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u **eurima (EUR)**. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a.

Prijenos porezne obveze u graditeljstvu propisan je člankom 75. stavcima 2. i 3. Zakona o Porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20, 39/22, 113/22).

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u obrascu ponude.

Gospodarski subjekt se upozorava da prije davanja ponude prouči kompletnu projektno-tehničku dokumentaciju i troškovnike, temeljem kojih će se izvoditi predmetni radovi, te da se upozna s uvjetima izvođenja radova na lokaciji, budući da mu se zbog nepoznavanja istih neće priznati pravo na kasniju izmjenu cijene ili bilo koje druge odredbe iz ove Dokumentacije i Ugovora.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost izvođenja radova koji su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne



iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi. Prije odbijanja ponude naručitelj će pisanim putem zatražiti od ponuditelja objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju se daje primjeren rok ne kraći od 5 (pet) dana.

5.5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude razmjeran je veličini, prirodi i složenosti nabave i ugovora koji proizlazi iz iste.

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Obrazloženje za primjenu relativnog značaja koji se pridaje svakom pojedinom kriteriju daje se u nastavku.

OPIS	MAKSIMALAN BR. BODOVA PO KRITERIJU	MAKSIMALAN UDIO (%) U UKUPNOM BROJU BODOVA
Cijena (C)	70	70%
Rok isporuke, montaže/izgradnje fotonaponske elektrane (R)	20	20%
Iskustvo angažiranog tehničkog stručnjaka sukladno točki 4.3.2. dokumentacije (I)	10	10%
Maksimalan broj bodova	100	100%

Ekonomski najpovoljnija ponuda koja se boduje na sljedeći način:

FINANCIJSKI KRITERIJ – Cijena (C) – 70 bodova

Najniža cijena bez PDV-a donosi maksimalnih 70 bodova što se boduje po formuli «cijena ponude s najnižom cijenom / cijena bodovane ponude x 70 bodova = zaokruženo na dvije decimale»;



NEFINANCIJSKI KRITERIJ

Rok isporuke, montaže/izgradnje fotonaponske elektrane (R) – 20 bodova

Ponuditelj će dobiti bodove ovisno o ponuđenom roku isporuke i izgradnje fotonaponske elektrane.

Maksimalni rok koji Ponuditelj može ponuditi je 15 (petnaest) mjeseci. Ukoliko ponuditelj ponudi duži rok od 15 mjeseci, njegova ponuda će biti odbijena. U nastavku je prikaz kako će biti bodovan ponuđeni rok isporuke i izgradnje fotonaponske elektrane:

Kriterij	Rok isporuke i izgradnje fotonaponske elektrane	Broj bodova
Rok isporuke, montaže/izgradnje fotonaponske elektrane (R)	manje od 8 mjeseci	20 bodova
	8-9 mjeseci	15 bodova
	10-11	10 bodova
	12-14 mjeseci	5 bodova
	15 mjeseci	0 bodova

Ponuditelj za potrebe dokazivanja ponuđenog roka u sklopu ponude dostavlja Izjavu o roku isporuke i izgradnje fotonaponske elektrane u kojoj navodi ponuđeni rok. Ogledni primjerak (koji nije obavezan) nalazi se u Prilogu VIII. ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi traženu Izjavu, po ovom kriteriju će ostvariti 0 bodova te će se smatrati da nudi rok isporuke i izgradnje od 15 mjeseci.

Ponuđeni rok isporuke i montaže/izgradnje fotonaponske elektrane upisat će se u Ugovor.

Iskustvo angažiranog tehničkog stručnjaka (I) – 10 bodova

Sukladno točki 4.3.2. dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršavanje ugovora imati na raspolaganju minimalno sljedećeg stručnjaka, neovisno o tome pripada li izravno gospodarskom subjektu i to kako je navedeno:

-Ovlašteni voditelj građenja/radova elektrotehničke struke koji je obavljao poslove voditelja građenja/radova na najmanje jednim radovima izgradnje/montaže fotonaponske elektrane DC snage 1 MW ili više.

Shodno navedenom, Naručitelj je odlučio bodovati specifično iskustvo predloženog stručnjaka prema broju izvršenih projekata/ugovora na izgradnji/montaži fotonaponskih elektrana DC



snage 1 MW ili više **u svojstvu ovlaštenog voditelja građenja/radova elektrotehničke struke.**

U nastavku je prikaz kako će biti bodovano iskustvo angažiranog tehničkog stručnjaka:

Kriterij	Broj izvršenih projekta/ugovora na izgradnji/montaži fotonaponskih elektrana DC snage 1 MW ili više na kojima je stručnjak sudjelovao u svojstvu <u>ovlaštenog voditelja građenja/radova elektrotehničke struke.</u>	Broj bodova
Iskustvo angažiranog tehničkog stručnjaka sukladno točki 4.3.2. dokumentacije o nabavi (I)	10 ili više projekta/ugovora	10 bodova
	7-9 projekta/ugovora	7 bodova
	4-6 projekta/ugovora	5 bodova
	2-3 projekta/ugovora	3 boda
	1 projekt/ugovor	0 bodova

Ponuditelj radi bodovanja iskustva angažiranog stručnjaka prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude, odnosno radi potrebe dokazivanja specifičnog iskustva angažiranog tehničkog stručnjaka, u sklopu ponude dostavlja Izjavu o specifičnom iskustvu angažiranog stručnjaka koja se nalazi u Prilogu X. ove dokumentacije o nabavi.

U slučaju da ponuditelj ne dostavi traženu Izjavu, po ovom kriteriju bit će mu dodijeljeno 0 bodova.

Ukupna ocjena bit će dodijeljena ponuditeljima prema ovoj formuli:

$$\text{Ukupna ocjena (UO)} = C + R + I$$

Gdje je:

C – Broj bodova ponude za cijenu ponude bez PDV-a, nakon provedenog bodovanja

R – Broj bodova ostvaren za ponuđeni rok isporuke i izgradnje

I – Broj bodova ostvaren za specifično iskustvo predloženog stručnjaka



U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj prvo provjerava administrativnu ispravnost ponude:

1. Oblik, sadržaj i cjelovitost ponude,
2. Ispunjenje uvjeta sposobnosti,
3. Ispunjenje zahtjeva vezanih uz opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
4. Računsku ispravnost ponude,
5. Ispunjenje ostalih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve Pozivom na dostavu ponuda propisane obveze elemente),
- ponudu koja nije u skladu sa odredbama poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

Naručitelj može odbiti ponudu čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu.

5.6. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.7. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda sa svim prilogima dostavlja se na adresu elektroničke pošte j.vuksanic@bomark.hr s naznakom u nazivu „NE OTVARAJ-PONUDA ZA NABAVU FOTONAPONSKE ELEKTRANE SE BOMARK (A1.1.) izuzev jamstva za ozbiljnost ponude koje ponuditelj dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička (a koje mora prispjeti na adresu Naručitelja BOMARK PAK d.o.o., Frankopanska 66B, 42230 Ludbreg do roka za otvaranje ponuda) ili preslike potvrde o uplati novčanog pologa koju ponuditelj dostavlja putem iste elektroničke pošte.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja Jamstvo za ozbiljnost ponude, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

BOMARK PAK d.o.o.,



Frankopanska 66B

42230 Ludbreg

A1.1.- Nabava Fotonaponske elektrane za vlastitu potrošnju SE BOMARK

„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“

„NE OTVARAJ“

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljeni dio/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude) pristignu na adresu Naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vratit će se ponuditeljima koji nisu odabrani u postupku nabave nakon odluke o odabiru odnosno nakon odluke o poništenju nadmetanja, a odabranom ponuditelju u roku od 10 (deset) dana od dana dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora uz zadržavanje preslike jamstva za ozbiljnost ponude ili nenaplaćeni dio novčanog pologa vratiti uplatitelju.

Također, ponuditelji imaju mogućnost ponudu predati i neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja i/ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja. Omotnica mora biti zatvorena, te na njoj mora biti naznačeno naziv i adresa Ponuditelja, naziv i adresa Naručitelja, oznaka nabave (A1.1.) i predmet nabave.

BOMARK PAK d.o.o., Frankopanska 66B, 42230 Ludbreg

Oznaka nabave: A1.1.

Nabava fotonaponske elektrane za vlastitu potrošnju SE BOMARK

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrde o primitku.

Ponuda i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima, osim jamstva za ozbiljnost ponude koje se vraća ponuditeljima koji nisu odabrani u postupku javne nabave ili



ponuditeljima nakon odluke o poništenju nadmetanja, a odabranom ponuditelju nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora u najdužem roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana.

5.8. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja na adresi elektroničke pošte j.vuksanic@bomark.hr, odnosno na adresi BOMARK PAK d.o.o., Frankopanska 66B, 42230 Ludbreg (dijelovi ponuda koje ponuditelj dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička ili kada se ponuda dostavlja preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja odnosno neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja) najkasnije do 10.02.2023., u 12 sati.

6. OSTALE ODREDBE

6.1 OBILAZAK LOKACIJE I UVID U DOKUMENTACIJU

Ponuditelji mogu obići lokaciju ili neposredno pregledati dokumente koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi u terminu sukladno dogovoru s Naručiteljem putem e-maila na adresu: j.vuksanic@bomark.hr. Ukoliko zainteresirani gospodarski subjekt prije podnošenja ponude ne izvrši neposredni uvid u projektnu dokumentaciju i/ili ne pristupi pregledu mjesta izvođenja radova, rizik izrade ponude je u cijelosti na zainteresiranom gospodarskom subjektu. Glavni projekt će se dati na uvid svim potencijalnim ponuditeljima prilikom posjete gradilištu. Potvrdu obilaska gradilišta nije potrebno tražiti niti predavati u sklopu ponude.

6.2 VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

a) **jamstvo za ozbiljnost ponude** daje se u iznosu od 150.000,00 eura u jednom od niže navedenih oblika:

- u obliku izvornika bankarske garancije bezuvjetne, neopozive, bez prigovora i plative na prvi poziv, s rokom važenja koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude, a može biti valjano i duže
- uplatom novčanog pologa u istom iznosu na IBAN naručitelja HR1524020061100576211 kod Erste & Steiermärkische Bank d.d. s pozivom na broj - OIB uplatitelja i opisom plaćanja «Jamstvo za ozbiljnost ponude»

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik bankarske garancije BOMARK PAK d.o.o., Frankopanska 66B, 42230 Ludbreg, OIB: 86546227340
- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti traženi iznos u slučaju ukoliko ponuditelj:
 - odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti
 - ne dostavi ažurirane popratne dokumente ili dostavi neistinite podatke



- odbije potpisati ugovor
- ne prihvati ispravak računske pogreške
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od sljedeće navedenih uvjeta: ako ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti, ako ponuditelj ne dostavi ažurirane popratne dokumente ili dostavi neistinite podatke, ako ponuditelj odbije potpisati ugovor, ne prihvati ispravak računske pogreške, ako ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju).

b) Izjava Ponuditelja da će, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuditelj dostaviti Naručitelju **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** za slučaj povrede ugovornih obveza odnosno za slučaj da ponuditelj ne ispunji ugovorne obveze ili ih ne ispunji na način kako ih je preuzeo, u obliku bezuvjetne garancije banke i s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv“ i „bez prigovora u iznosu od 10 % ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, u najdužem roku od 30 (trideset) kalendarskih dana od dana sklapanja Ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može se dati i uplatom novčanog pologa u istom iznosu na IBAN naručitelja HR1524020061100576211 kod Erste & Steiermärkische Bank d.d. s pozivom na broj - OIB uplatitelja i opisom plaćanja «Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora»

Jamstvo će imati rok valjanosti sukladno ponuđenom roku prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude + 60 (šezdeset) dana respiro. Odabrani ponuditelj (Izvođač) je dužan održavati rok valjanosti garancije banke sve do konačnog ispunjenja svih ugovornih obveza, kako je to definirano Ugovorom, odnosno do dana ishođenja uporabne dozvole. Odabrani ponuditelj (Izvođač) je obavezan za slučaj povećanja ugovorene cijene dostaviti novo jamstvo ili aneks postojećeg, radi usklađenja povećanja ugovorene cijene i traženog postotka jamstva za uredno ispunjenje ugovora kao i dostaviti novo jamstvo ili produljiti dostavljeno, u slučaju produljenja trajanja Ugovora.

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora predstavlja razlog za trenutni raskid Ugovora i naplatu jamstva za ozbiljnost ponude.

c) Izjava Ponuditelja da će u roku od 30 (trideset) kalendarskih dana od dana ishođenja uporabne dozvole Naručitelju predati **jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku od 2 (dvije) godine** računajući od dana ishođenja uporabne dozvole, u iznosu od 10 % ukupne vrijednosti Ugovora bez PDV-a.

Obrazloženje:

Nakon uspješno obavljenog tehničkog pregleda (nakon otklona eventualnih nedostataka koji su utvrđeni navedenim pregledom) te primopredaje radova, a prije isplate okončane situacije Izvođač radova (odabrani ponuditelj u ovom postupku nabave) obavezan je najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana ishođenja uporabne dozvole dostaviti bezuvjetnu garanciju banke s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv“ i „bez prigovora u visini 10 % ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, na rok od 2 (dvije) godine od dana ishođenja uporabne dozvole, a u svrhu otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispunji obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade



štete. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može se dati i uplatom novčanog pologa u istom iznosu na IBAN naručitelja HR1524020061100576211 kod Erste & Steiermärkische Bank d.d. s pozivom na broj - OIB uplatitelja i opisom plaćanja "Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku".

Izvođač radova time jamči naručitelju za solidnost i kvalitetu izvedenih radova dvije (2) godine od dana ishođenja uporabne dozvole. Izvođač radova će u odnosu na stavku 1. troškovnika-Dobava i montaža fotonaponskih modula na nosivu konstrukciju i stavku 3. troškovnika-FOTONAPONSKI IZMJENJIVAČI/PRETVARAČI biti dužan dostaviti garanciju/jamstva proizvođača za predmetne stavke. Navedeno predstavlja ugovornu pretpostavku za plaćanje okončane situacije.

6.3 ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj” i bit će ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje (točka 3. dokumentacije) te dokumente kojim se dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (točka 4.1. dokumentacije).

Svi zajedno mogu zajednički dokazati (kumulativno) ekonomsku i financijsku (točka 4.2. dokumentacije) i tehničku i stručnu sposobnost (točka 4.3. dokumentacije). U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

6.4 ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE

Ukoliko Ponuditelj namjerava podugovoriti dio ugovora o nabavi s jednim ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava podugovoriti kao i sljedeće podatke:

1. radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora, i
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa / IBAN).

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi mijenjati podizvoditelja za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor, preuzeti izvršenje dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor, uvoditi jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni dio ne smije



prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovor u postupku nabave u podugovor ili ne, samo uz pristanak Naručitelja.

Ponuditelj je za sve podizvoditelje dužan dokazati da ne postoje razlozi isključenja, bez obzira u kom trenutku su preuzeli izvršenje dijela ugovora.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja prilikom izvršenja ugovora o nabavi.

Ponuditelj mora uz račun odnosno situaciju koje izdaje Naručitelju obvezno priložiti račun odnosno situaciju svojih Podizvoditelja koje je prethodno ovjerio.

6.5 ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave je 20 (dvadeset) dana od isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru i ukupnoj vrijednosti odabrane ponude ili odluku o poništenju postupka, Naručitelj će objaviti na istom mjestu gdje je objavljen poziv na dostavu ponuda (na web stranici <https://fondovieu.gov.hr/>).

6.6 ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje izvedenih radova Naručitelj će vršiti na temelju ispostavljenih i ovjerenih privremenih mjesečnih situacija (od strane nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika Naručitelja), a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvedenih količina radova.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti Ponuditelju u roku od 30 (trideset) dana od dana ovjere situacije, odnosno od dana primopredaje i konačnog obračuna.

Naručitelj može osporiti dio ili cijelu privremenu situaciju ukoliko smatra da radovi nisu izvedeni ili nisu izvedeni u skladu s troškovnikom i pravilima struke.

Uz Okončanu situaciju mora biti priložen i Zapisnik o okončanom obračunu potpisan i ovjeren od strane Izvođača i Nadzornog inženjera s definiranim danima kašnjenja ukoliko radovi nisu izvedeni u ugovorenom roku.

Okončana situacija se ispostavlja nakon uredno izvršene primopredaje.

Predujam je isključen.

6.7 TROŠAK PONUDE

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

6.8 POUKA O PRAVNOM LIJEKU



Ponuditelj može podnijeti prigovor na odluku Naručitelja o odabiru ili odluku o neprihvatanju u roku od 10 kalendarskih dana od dana primitka odluke. Naručitelj će odgovoriti na prigovor u roku od 10 kalendarskih dana. Ako je Ponuditelj nezadovoljan s odgovorom na prigovor, može pokrenuti odgovarajući sudski postupak. Podnošenje tužbe ili pokretanja sudskog postupka ne odlaže okončanje postupka nabave (izdavanjem narudžbenica za predmet nabave, odnosno sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem).

Ponuditeljem se smatra gospodarski subjekt koji je pravodobno dostavio ponudu.

PRILOZI:

Prilog I. PONUDBENI LIST

Prilog II. TROŠKOVNIK

Prilog III. Izjava ponuditelja o nepostojanju razloga isključenja

PRILOG IV. Izjava ponuditelja o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta (sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti)

PRILOG V. Izjava o ukupnom prometu (ekonomska i financijska sposobnost)

PRILOG VI. - Izjava strane pravne osobe sa sjedištem u drugoj državi

PRILOG VII. Izjava ponuditelja o dostavljanju jamstva

PRILOG VIII. Izjava ponuditelja o roku isporuke i izgradnje

PRILOG IX. – Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima

PRILOG X. - Izjava ponuditelja o specifičnom iskustvu angažiranog stručnjaka

PRILOG XI. i XII. – Dokumenti o uzorkovanju i testiranju tla